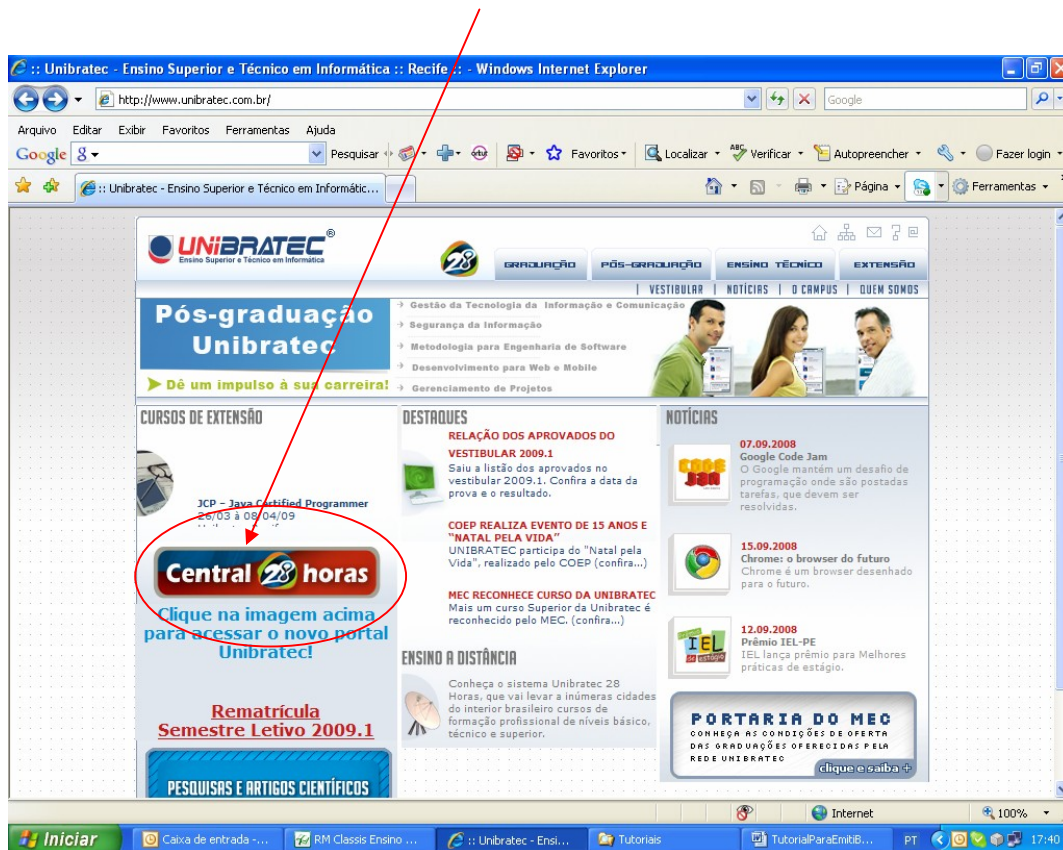


Emissão do Boleto pelo Portal RM

Guia de impressão de boletos

Para emitir boleto pelo Portal RM

1. Acesse o portal usando o formulário que fica na página principal da unibratec (www.unibratec.edu.br), Central 28h no site da Unibratec.



Na tela seguinte informe seu usuário e senha:

Portal Unibratec
Seja Bem Vindo

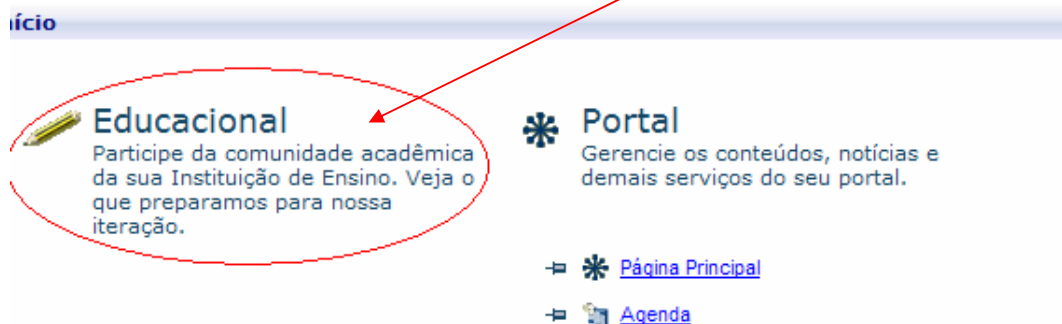
Usuário

Senha

Ex.: (2-2007101104), onde **2** se refere a alunos do curso (Superior) e **3** (Técnico).

A senha padrão para todos os alunos é **123456**, e deve ser trocada no primeiro acesso para uma nova senha, definida pelo próprio aluno.

2. Na tela seguinte selecione a opção Educacional.

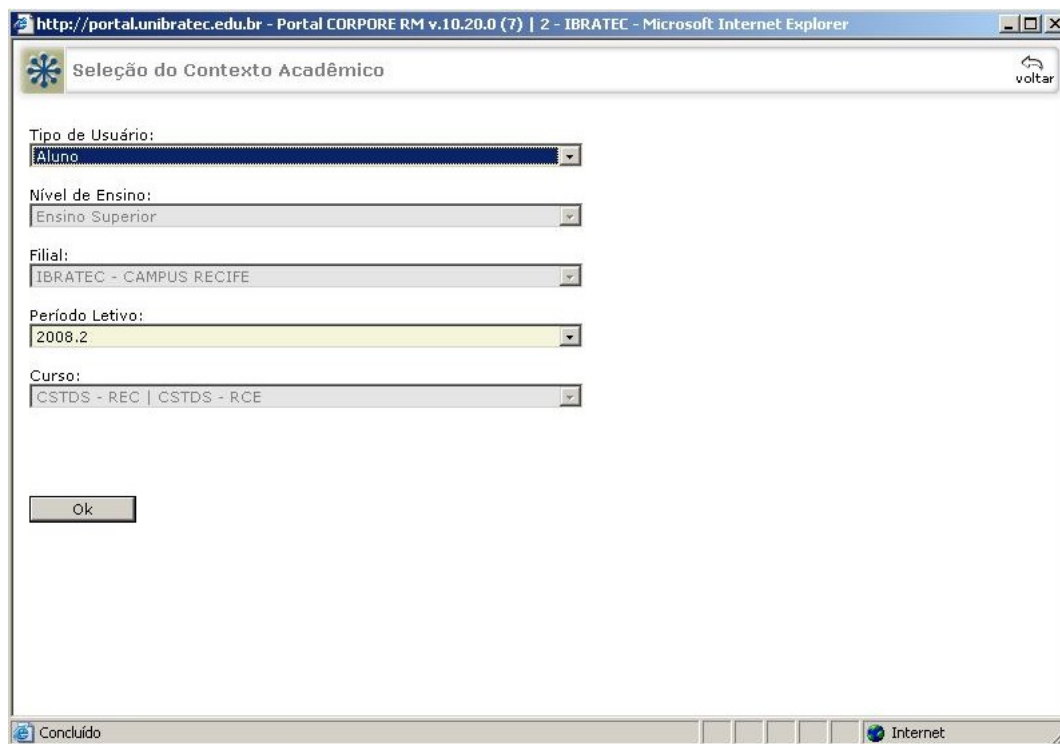


3. Em seguida selecione Portal Educacional.



Se for aluno antigo, execute o item 4. Se for aluno novo vá para o item 5

4. Na tela seguinte, selecione o tipo de Usuário (Aluno) e o Período Letivo (Ex: 2008.2) e clique no botão OK. Conforme figura abaixo.

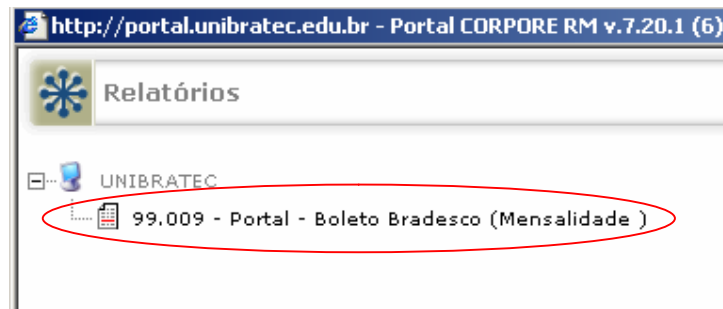


5. Clique na opção Agendar Relatórios.



6. Clique no link para emissão do boleto.

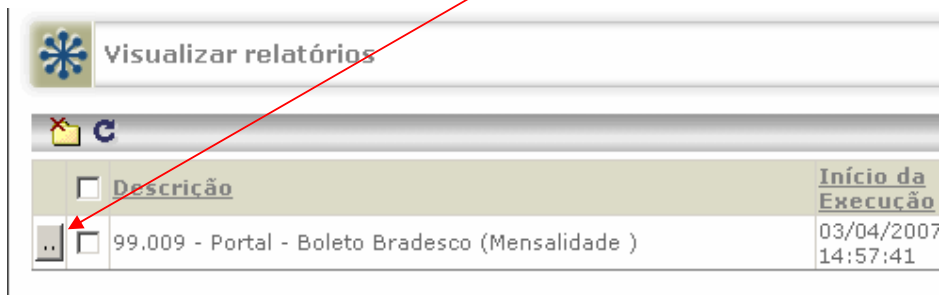
** Uma cópia do boleto poderá ser enviada para o e-mail do aluno (a).*



7. De volta à tela anterior, selecione a opção Visualizar Relatórios.



8. Na tela seguinte clique no botão Visualizar Relatório.



O boleto será visualizado. Clique no botão para imprimir.

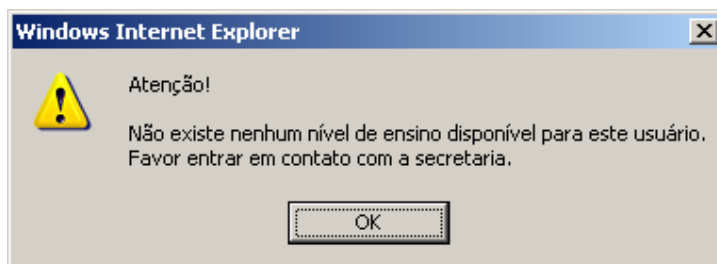
Possível problema com Acesso:

A página não está abrindo:

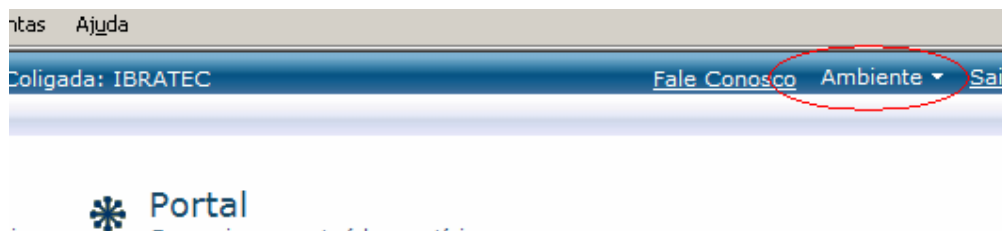
1. deve-se verificar se o bloqueador de popup está desabilitado.
2. deve-se pressionar a tecla F5 algumas vezes para atualizar a página.

Em dias de grande número de acesso o sistema fica lento e o fato de se atualizar a tela pressionando-se F5 ajuda a resolver a lentidão.

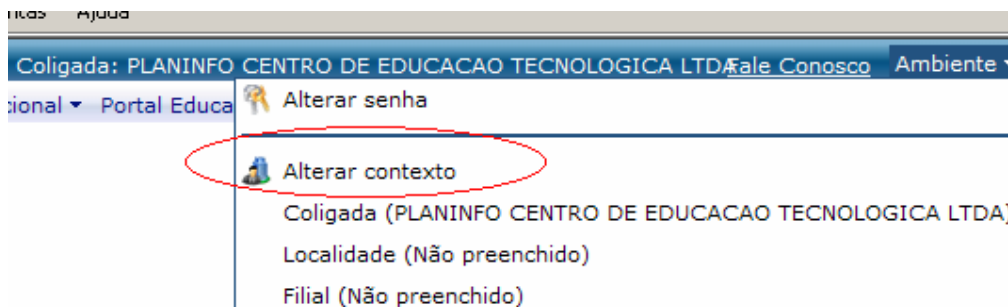
As etapas abaixo devem ser seguidas para aquele usuário que visualizar a mensagem abaixo:



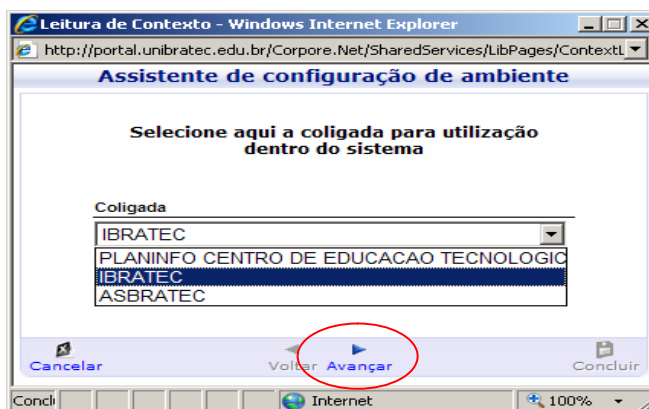
Após efetuado o login, na tela principal clicar no link **Ambiente**



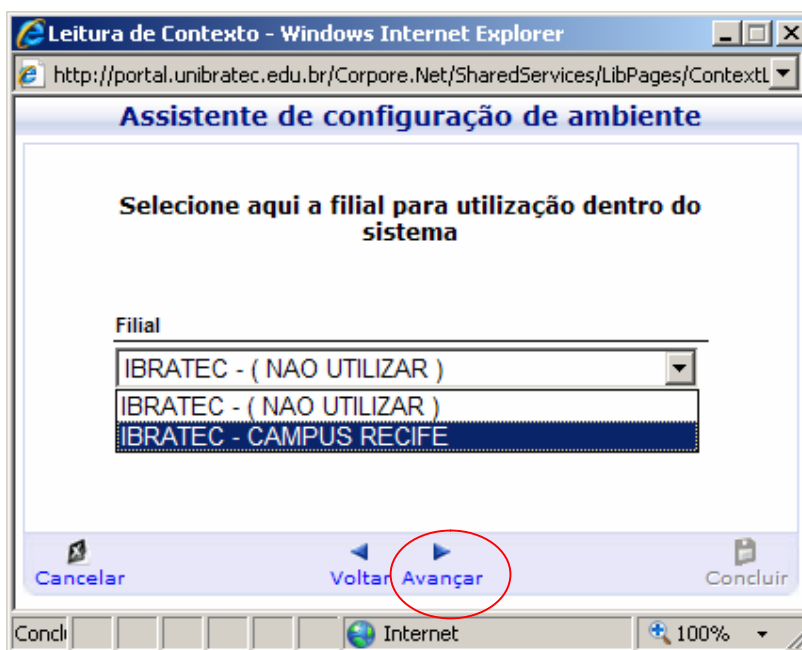
Selecionar a opção **Alterar contexto**



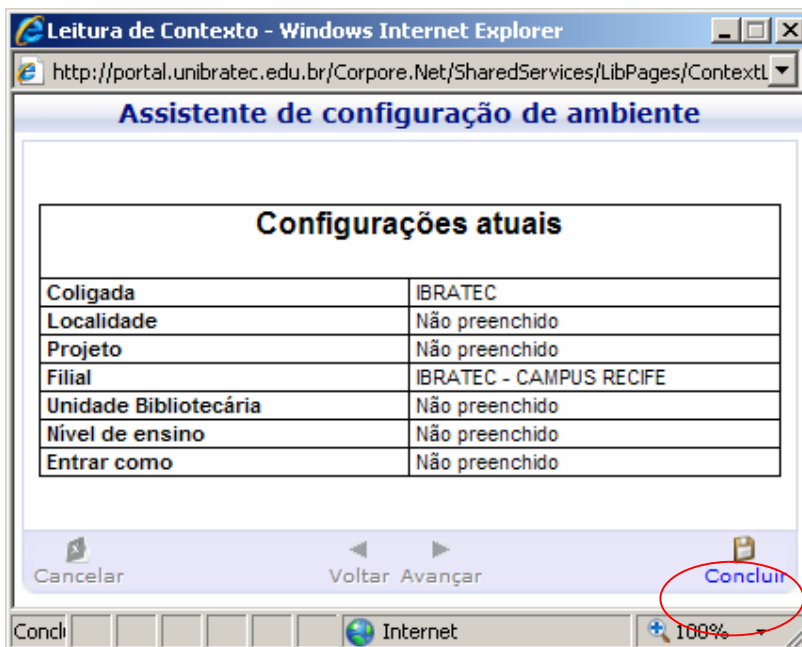
Selecionar a Coligada (**IBRATEC** para Curso **Superior** ou **ASBRATEC** para Curso **Técnico**), e em seguida clicar em **Avançar**



Selecionar a filial (**IBRATEC – CAMPUS RECIFE**) e clicar em **Avançar**



Na tela seguinte clicar em **Concluir**



Feito isso, deve-se seguir como descrito no item 2.

Outros Problemas

Problemas não descritos nesse tutorial devem ser encaminhados para projetos@unibratec.edu.br preferencialmente anexando print da tela que é apresentado o erro para agilizar na identificação do problema.

O aluno deverá também informar seu nome completo e matrícula no e-mail.

O prazo para retorno é de até 02 (dois) dias úteis.

* * *

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.