

Guia de impressão de boletos

Para emitir o boleto com apenas **2 cliques**:

1. Acesse o site da UNIBRATEC e clique no link *Boleto Express*.



Informe sua matrícula no formulário conforme a ilustração abaixo e clique no botão enviar.

Ao preencher sua matrícula lembre – se de colocar um hífen separando o primeiro dígito de sua matrícula dos demais.

Ex.:

Curso Superior	Curso Técnico
2-2010999999 → Usuário	3-2010999999 → Usuário

Para emitir o boleto pelo Portal:

1. Acesse o portal usando o formulário que fica na página principal da unibratec (unibratec.edu.br), no link *Portal do Aluno*, no site da Unibratec.



Na tela seguinte informe o usuário e senha:

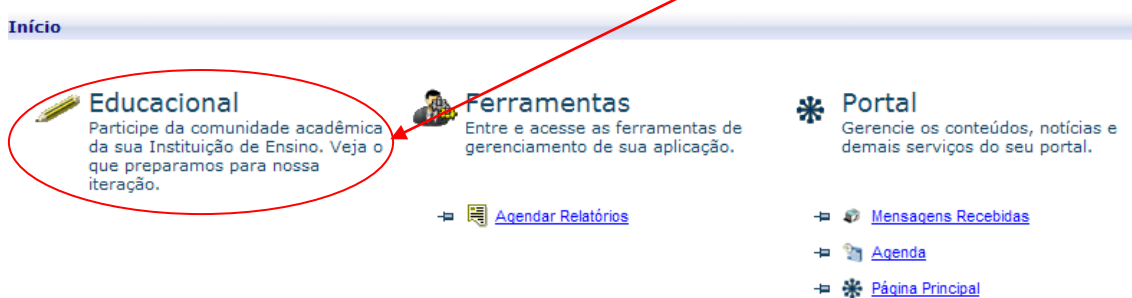
Ao acessar o Portal lembre-se de colocar um hífen separando o primeiro dígito de sua matrícula dos demais.

Ex.:

Curso Superior	Curso Técnico
2-2010999999 → Usuário	3-2010999999 → Usuário

A senha padrão para todos os alunos é **123456**, e deve ser trocada no primeiro acesso para uma nova senha, definida pelo próprio aluno.

2. Na tela seguinte selecione a opção Educacional.



3. Em seguida selecione Portal Educacional.



Se for aluno veterano, execute o item 4. Se for aluno novo vá para o item 5

4. Na tela seguinte, selecione o tipo de Usuário (Aluno) e o Período Letivo (Ex: 2010.1) e clique no botão OK. Conforme figura abaixo.

Emissão do Boletim pelo Portal

Portal Educacional v.10.40.1 (2) | 3 - ASBRATEC - Windows Internet Explorer
http://portal.unibratec.edu.br/PortalCorporeRM/Educacional/RMClassis/CLContexto.aspx

Seleção do Contexto Acadêmico voltar

Tipo de Usuário:
Aluno

Nível de Ensino:
Ensino Superior

Filial:
ASBRATEC - CAMPUS RECIFE

Período Letivo:
Per. Letivo 2010.1

Curso:
TD - RECIFE | Técnico em Desenvolvimento de Software

Ok

Concluído Internet 100%

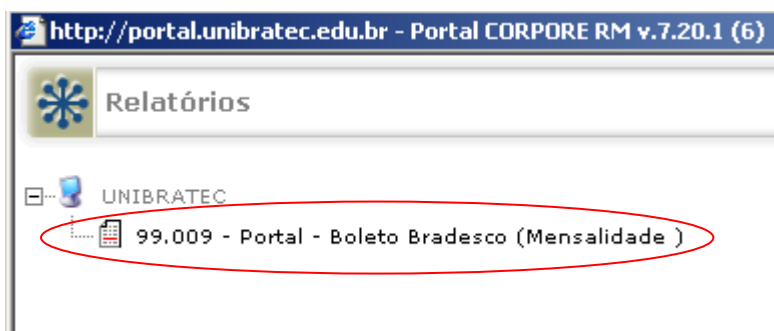
5. Clique na opção Agendar Relatórios.



* Lembre-se de realizar o agendamento antes de efetuar a visualização.

6. Clique no link para emissão do boleto.

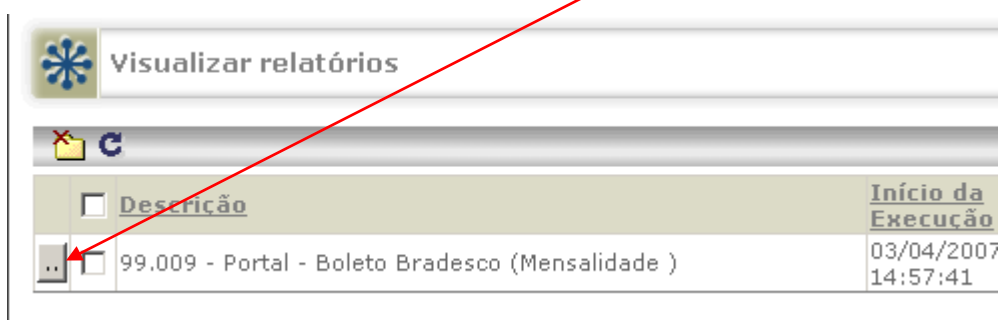
* Uma cópia do boleto poderá ser enviada para o e-mail do aluno (a).



7. De volta à tela anterior, selecione a opção Visualizar Relatórios.



8. Na tela seguinte clique no botão Visualizar Relatório.



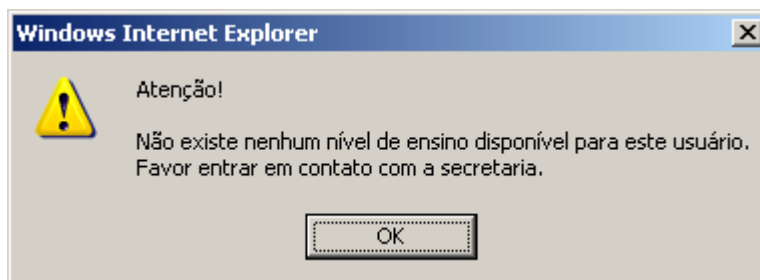
O boleto será visualizado. Clique no botão para imprimir.

Possível problema com Acesso:

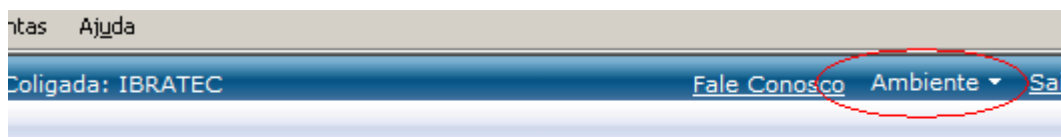
A página não está abrindo:

1. deve-se verificar se o bloqueador de popup está desabilitado.
 2. deve-se pressionar a tecla F5 algumas vezes para atualizar a página.
- Em dias de grande número de acesso o sistema fica lento e o fato de se atualizar a tela pressionando-se F5 ajuda a resolver a lentidão.

As etapas abaixo devem ser seguidas para aquele usuário que visualizar a mensagem abaixo:

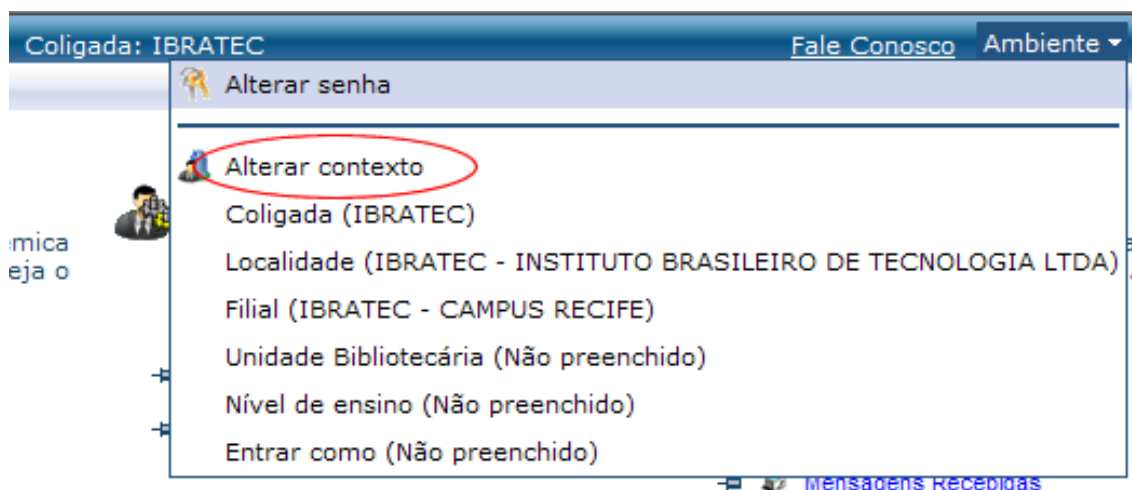


Após efetuado o login, na tela principal clicar no link **Ambiente**



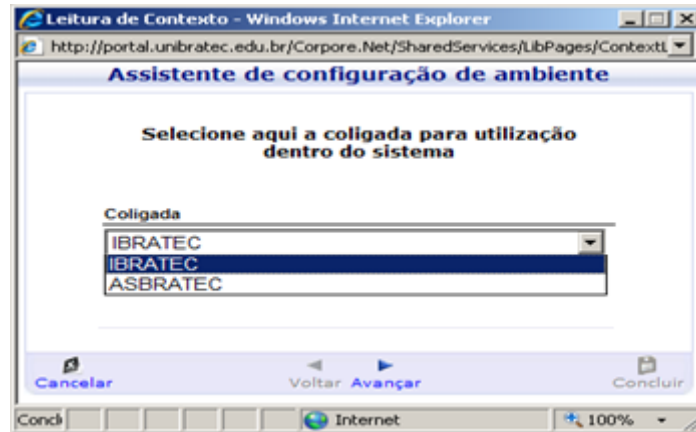
 Portal

Selecionar a opção **Alterar contexto**

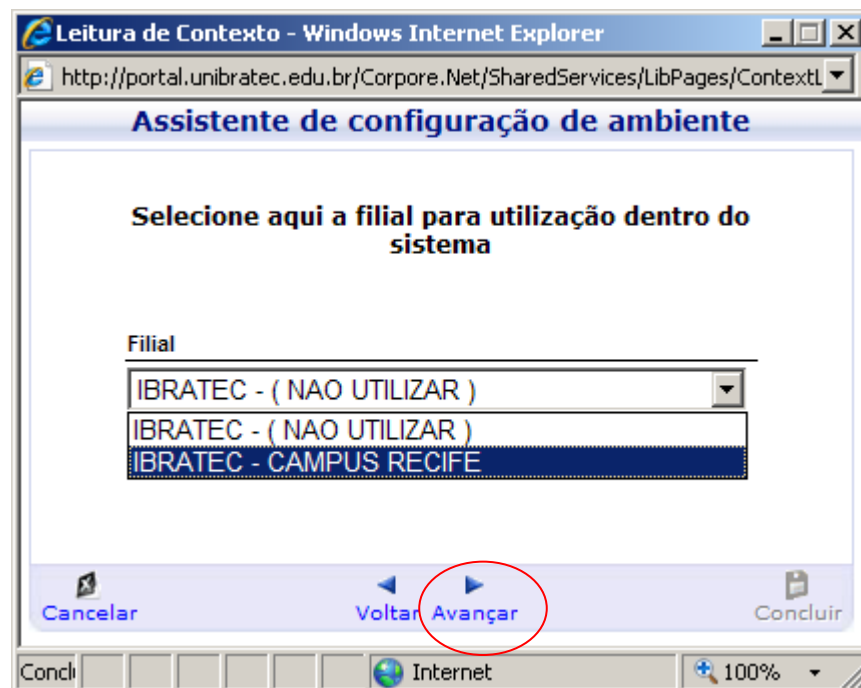


Selecionar a Coligada (**IBRATEC** para Curso **Superior** ou **ASBRATEC** para Curso **Técnico**), e em seguida clicar em **Avançar**

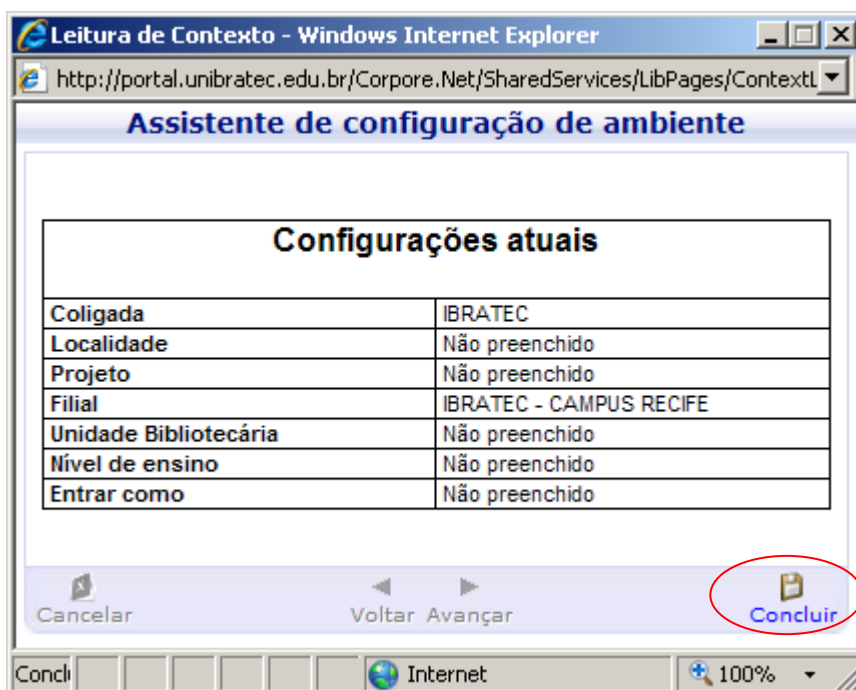
Emissão do Boleto pelo Portal



Selecionar a filial (IBRATEC – CAMPUS) e clicar em **Avançar**



Na tela seguinte clicar em **Concluir**



Feito isso, deve-se seguir como descrito no item 2.

Outros Problemas

Problemas não descritos nesse tutorial devem ser encaminhados para projetos@unibratec.edu.br preferencialmente anexando print da tela com o erro apresentado para agilizar na identificação do problema.


O aluno deverá também informar seu nome completo e matrícula no e-mail.

O prazo para retorno é de até 02 (dois) dias úteis.

Para o pagamento do boleto

Para efetuar o pagamento de seu boleto, deve-se observar o descrito no exemplo abaixo:

1. O código de barras do boleto (1), expressa o valor bruto a ser pago, sem o desconto. Assim quando se passa na leitora, o valor apresentado é de R\$ 330,00 e esse valor deverá ser colocado no campo Valor do Documento (2).
2. Neste caso, onde o aluno tem uma bonificação de 10 % o que equivale a um desconto de R\$ 33,00, o valor com bonificação a ser pago é de R\$ 297,00, como descrito no campo Instruções (3).
3. Ao efetuar o pagamento através da internet ou caixa eletrônico, o sistema irá identificar o valor do título como R\$ 330,00 e no campo destinado a desconto, deve-se inserir manualmente o valor da bonificação que se encontra no campo Instruções (3).
4. Ao realizar esse procedimento, o valor do documento a ser pago será igual a R\$ 297,00 coincidindo com o valor com bonificação até o vencimento como indicado no campo Instruções (3).
5. Essa orientação deverá ser passada para o caixa de uma casa lotérica ou banco, caso ele tenha dificuldade em efetuar o recebimento do boleto.

					1	
		23791.16409 60600.018216 92002.224001 7 46260000033000				
Local de pagamento ATÉ O VENCIMENTO PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO				Parcela 6 / 6	Vencimento 07/06/2010	
Cedente ACCESS FOMENTO COMERCIAL LTDA				Agência/Código cedente 1164-9/22240-2		
Data do Documento 26/05/2010	N.º do Documento 158857	Tipo Doc. ME	Aceite N	Data do processamento 26/05/2010	Nosso Número 06/06000182192-4	
Uso do Banco Carteira	Carteira 6	Espécie R\$	Quantidade	Valor	Valor do Documento 2	
Instruções **ATENÇÃO SR. CAIXA** Desconto de R\$ 33,00 até o dia 07/06/2010 Valor a pagar: R\$ 297,00 3 Boleto válido para pagamento até 30 dias após o vencimento. Após esta data entrar em contato com a Instituição. Após o vencimento o boleto só poderá ser pago no Bradesco pelo valor bruto acrescido de multa de 2% e juros de mora pro rata de 1% ao mês. O pagamento deste boleto não quita débitos anteriores.				(-) Desconto / Abatimentos		
				(-) Outras deduções		
				(-) Mora / Multa		
				(-) Valor cobrado		
Sacado						

Autenticação mecânica - Ficha de Compensação



Corte na linha pontilhada